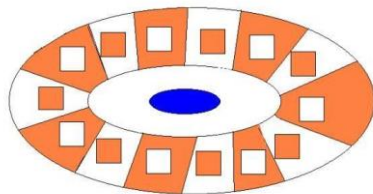


ZŠ a MŠ Křtiny



Vnitřní řád ŠD

Obsah:

- a) *Obecná ustanovení*
- b) *Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině*
- c) *Provozní doba ŠD*
- d) *Lokalizace ŠD*
- e) *Přihlášení žáka, odhlášení žáka, docházka do ŠD, vyloučení žáka ze ŠD*
- f) *Platby za pobyt žáka ve ŠD*
- g) *Pitný režim*
- h) *Využívání dalších prostor školy školní družinou*
- i) *Postup vychovatelek při nevyzvednutí žáka do stanovené doby*
- j) *Dočasné umístování žáků do ŠD*
- k) *Činnosti školní družiny a pravidla chování žáků*
- l) *Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými žáky*
- m) *Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školní družiny*
- n) *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*
- o) *Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků*
- p) *Denní režim ŠD*

a) Obecná ustanovení

Řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Řád školní družiny vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vše v platném znění.

b) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Práva žáků

Žáci mají právo:

- 1) na vzdělávání a veškeré služby, které školní družina pro žáky zajišťuje;
- 2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 3) zakládat ve školní družině samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu;
- 4) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- 5) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- 1) řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat,
- 2) dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,
- 4) ve školní družině a při akcích školní družiny chovat se slušně, nepoužívat ohrobných či vulgárních výrazů, nedopouštět se poklesků v mravním chování. Za hrubé porušení pravidel chování se považují všechny projevy (psychické i fyzické) vedoucí k šikanování ostatních žáků.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Práva zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce žáka má právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve školní družině;
- 2) volit a být volen do školské rady a pracovat v ní;
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka ve školní družině;
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka ve školní družině,

Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny;
- 2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka ve školní družině;

- 3) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti žáka a o všech závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve školní družině. Rovněž je povinen oznamovat školní družině další údaje a změny v těchto údajích, které jsou součástí dokumentace školní družiny,
- 4) při stanovení individuálního vzdělávacího plánu pro žáka vytvořit mu stanovené vzdělávací podmínky.

Styk zákonných zástupců žáka s vychovatelkami školní družiny, vedením školy a ostatními zaměstnanci školy

- 1) Na začátku školního roku je informativní schůzka vychovatelky ŠD se zákonnými zástupci žáků.
- 2) Během školního roku je styk s rodiči zajišťován přes deníčky určené pro ŠD. Dle potřeby je domluvena osobní schůzka rodiče s vychovatelkou ŠD.
- 3) Styk zákonných zástupců žáka s vychovatelkami je jen v době mimo vyučování.
- 4) Styk zákonných zástupců žáka s ředitelem školy, zástupcem ředitele školy či pracovníky školního poradenského pracoviště je v době, kdy tito pracovníci nemají vyučování. Vhodná je telefonická domluva předem.
- 5) Styk zákonných zástupců žáka s ostatními zaměstnanci školy je v době jejich pracovní doby. Vhodná je telefonická domluva předem.

c) Provozní doba ŠD

ŠD je v provozu po celý školní rok. V období školních prázdnin je provoz ŠD přerušen a neprobíhá.

Ranní družina začíná provoz v 6:30 a končí v 7:30 hodin. Děti odchází na vyučování v doprovodu vychovatelky.

Další činnost ŠD navazuje na výuku. Podle ukončení rozvrhu jednotlivých tříd vychovatelky přebírají žáky od třídních učitelů. Provoz odpolední ŠD tedy začíná od 11:40 hodin a trvá do 17:00 hodin.

d) Lokalizace ŠD

Školní družina má tři oddělení. Dvě oddělení školní družiny mají samostatnou učebnu, která svým vybavením a uspořádáním umožňuje různorodou činnost. Jedno oddělení je umístěno v kmenové třídě 1. stupně ZŠ. Styk s rodičovskou veřejností je zabezpečen vchodovým zvonkem.

Herny svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku. Poskytují žákům prostor k odpočinku i k různým zájmovým činnostem a hrám. Tyto prostory jsou vybaveny nábytkem, který svou velikostí odpovídá věku žáků. V hernách je část místnosti pokryta kobercem, kterého žáci využívají zejména ke hře se stavebnicemi, při odpočinkových činnostech apod.

Pro herní činnosti si mohou žáci vybírat stavebnice, hračky, kočárky s panenkami, stolní hry, molitanové skládací kostky, míče, hrací koberce, polštáře, matrace apod. Vše je umístěno tak, aby si je žáci mohli brát i ukládat samostatně a vyznali se v jejich uložení. Máme stanovená pravidla pro jejich využívání. Na výzdobě prostor družiny se podílejí sami žáci.

V pondělí až čtvrtek v 15.30 hodin a v pátek ve 14.30 hodin jsou žáci ze třetího oddělení převedeni vychovatelkou do učebny prvního oddělení, v 16.30 jsou vychovatelkou do prvního oddělení převedeni i žáci druhého oddělení, kde si je mohou vyzvednout rodiče (event. odkud odchází domů).

e) Přihlášení žáka do ŠD, docházka do ŠD, odhlášení žáka ze ŠD, vyloučení žáka ze ŠD

Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení dítěte do školní družiny ředitele školy podáním písemné žádosti a vyplněním tzv. zápisního lístku. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Kriteříem přijetí je datum narození dítěte s předností přijetí mladšího dítěte a kapacita zařízení. Při stejném datu narození pak rozhoduje abecední pořadí dle příjmení a jména. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. třídy. Přihlášky do ŠD je nutné odevzdat nejpozději na začátku školního roku.

Přihlášení žáka do ŠD během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 25 žáků (dámno kapacitou zařízení). Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení do ŠD ředitele školy opět formou písemné žádosti se zápisním lístkem, ke které připiše své stanovisko vedoucí vychovatelka školní družiny.

Přihlási-li zákonný zástupce dítěte žáka do ŠD, je povinen dbát, aby tam žák docházel pravidelně a včas. Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit vychovatelce školní družiny rozsah docházky žáka či způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu, sdělí zákonný zástupce písemně vychovatelce družiny. Písemně sdělí zákonný zástupce i předem známou nepřítomnost žáka v družině.

Odchody žáků ze ŠD jsou uvedeny na zadní části zápisních lístků a musí být zákonným zástupcem žáka řádně vyplněny. Při změně odchodů napíší zákonní zástupci žáků tuto informaci na zvláštní tiskopis – „Omluvenka ze školní družiny“, kterou si vychovatelka zakládá. Omluvenky rodiče dostanou s nástupem do ŠD nebo jsou ke stažení na webu školy.

Příchod a odchod nepravidelně docházejících žáků do ŠD je evidován v docházkovém sešitě. V docházkovém sešitě je rovněž evidována docházka do ranní družiny.

Odhlášení žáka ze ŠD se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákonný zástupce žáka předá vychovatelce ŠD. Žáka je možné odhlásit z docházky pouze k prvnímu dni následujícího měsíce.

Pokud dojde během školního roku ke změně bydliště žáka, odhlášení žáka z docházky do ŠD, musí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka včas (nejpozději týden před danou změnou) ohlásit vychovatelce ŠD.

Ve výjimečných případech je možné uvolnit žáka ze školní družiny při osobní návštěvě zákonného zástupce a na jeho osobní žádost.

Při vyzvedávání dětí ze školní družiny není žádoucí vstup zákonných zástupců žáků přímo do třídy. Po zaklepání je nutné vyčkat příchodu vychovatelky ŠD.

Jestliže žák bez omluvy rodičů přerušil docházku do školní družiny po dobu delší než 30 dnů, lze jej po projednání se zákonným zástupcem žáka ze školní družiny vyloučit. Žáka lze ze školní družiny po projednání se zákonným zástupcem žáka vyloučit, pokud opakovaně narušuje denní režim školní družiny. Žáka lze ze školní družiny vyloučit také po projednání se zákonnými zástupci žáka, jestliže žák svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny. Žáka lze ze školní družiny vyloučit také po projednání se zákonným zástupcem žáka, pokud není uhrazen příspěvek na provoz školní družiny dle „Vnitřní směrnice ZŠ a MŠ Křtiny o výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině“ a není dohodnut s ředitelem školy termín úhrady.

f) Platby za pobyt žáka ve ŠD

Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny vybírá ZŠ a MŠ Křtiny příspěvek, jehož výše je určena ve „Vnitřní směrnici ZŠ a MŠ Křtiny o výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině“. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD. Platba je prováděna bezhotovostně na účet školy.

g) Pitný režim

V době oběda je pitný režim zajištěn v prostorách školní jídelny. Žáci mohou využívat také nápojový automat v budově školy.

h) Využívání dalších prostor školy školní družinou

Kromě vlastních prostor využívá ŠD ke své každodenní činnosti i prostory, které jsou součástí školy. Jedná se o parkety na chodbě školy, tělocvičnu, školní zahradu a hřiště. Ve sborovně školy je k dispozici televizor s DVD přehrávačem a videopřehrávačem. Pro rozvoj čtenářských dovedností a pěstování čtenářských návyků máme ve ŠD knihovničku vybavenou dětskými knížkami různého žánru.

Všichni žáci, kteří navštěvují odpolední družinu, musí mít v řádně označeném látkovém pytlí (igelitové tašky jsou nepřípustné) převlečení na odpolední sportovní aktivity, a to zejména tepláky, tričko, mikinu a sportovní obuv. Toto oblečení musí být řádně označené.

i) Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

Odchody a vyzvedávání dětí jsou domluveny osobně s rodiči na začátku školního roku při informativní schůzce.

Odchody žáků a způsob odchodu je zapsán rodiči na zápisních lístečích a také v knize výchovně vzdělávací činnosti školní družiny. Pokud žák neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou, může vychovatelka ŠD předat žáka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce. Pokud žák není do stanovené doby vyzvednut, spojí se vychovatelka ŠD telefonicky se zákonným zástupcem žáka nebo pověřenou osobou. V případě, že se vychovatelce ŠD nepodaří spojit se zákonným zástupcem žáka ani pověřenou osobou, vykonává vychovatelka ŠD dohled nad žákem v prostorách ŠD, kde se bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. V případě, že se vychovatelce ŠD nepodaří kontaktovat zákonného zástupce žáka ani pověřenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD Blansko), obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s obecním úřadem nebo policií zajistí předání žáka pracovníkovi OSPOD. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory školní družiny a předat žáka v místě bydliště nebo jiné osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příplatek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci dítěte. Zákonný zástupce má ve smyslu § 291 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Zákonný zástupce uhradí mzdové prostředky a případné další náklady.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí žáka po ukončení provozní doby školní družiny, škola písemně informuje zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení denního režimu školní družiny. V případě, že dojde k opakovanému narušení režimu školní družiny, může ředitel školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce žáka rozhodnout o vyloučení žáka z docházky do školní družiny.

j) Dočasné umíst'ování žáků do ŠD

V době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, je možné do ŠD přihlásit i žáky, kteří školní družinu nenavštěvují.

Při předem známých důvodech přerušení výuky provedou třídní učitelé ve třídách zjištění zájmu o provoz školní družiny pro všechny žáky 1. stupně ZŠ. Dle zájmu rodičů o provoz ŠD ředitel školy rozhodne o organizaci provozu ŠD.

k) Činnosti školní družiny a pravidla chování žáků

Pro svoji činnost má družina vypracován školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Učení je hra, hra je učení“.

Činnost ve školní družině rozvíjí dítě v dovednostech důležitých pro život ve společnosti. Do oddělení školní družiny jsou přijímány děti různých věkových skupin. Výhodu tohoto seskupení vidíme především v tom, že starší děti pomáhají a předávají zkušenosti a dovednosti těm mladším. Děti se v družině učí žít s ostatními, spolupracovat a tolerovat individualitu ostatních. Dále je v dětech rozvíjen kladný vztah k přírodě a její ochraně. Družina napomáhá v posilování osobnosti každého jedince. Největší roli zde hraje vhodná motivace, radost z činnosti, ctižádost, zvědavost a povzbuzování. Školní družina hraje důležitou úlohu i v prevenci sociálně patologických jevů vhodným využíváním volného času.

ŠD zabezpečuje žákům náplň volného času odpoledne před odchodem domů, nebo do dalších zájmových aktivit. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Časové rozvržení a uspořádání činností ŠD se řídí požadavky psychohygieny, aby byl podporován zdravý tělesný, duševní a sociální vývoj dítěte.

Každý žák je povinen se ve školní družině řídit pravidly vnitřního řádu školní družiny. Při nedodržování těchto pravidel bude o situaci informován zákonný zástupce žáka. Při opakovaném porušování a po projednání se zákonným zástupcem bude žák z docházky do školní družiny vyloučen.

Při pobytu ve školní družině může žák používat mobilní telefon či tablet jen se svolením vychovatelky školní družiny, zejména ke komunikaci žáka se zákonným zástupcem.

Vychovatelka sděluje zprávy o činnosti a chování žáka ve školní družině prokazatelnou formou zákonným zástupcům žáka.

Žák může při činnosti používat vybavení školní družiny. Musí však být na věci opatrný. Jestliže žák záměrně poškodí vybavení družiny, zajistí zákonný zástupce žáka opravu či náhradu poškozené věci.

Výchovně vzdělávací činnost družiny vychází z plánu činnosti, který na daný školní rok zpracovává vedoucí vychovatelka.

l) Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Školní družina vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných dle doporučení ze školských poradenských zařízení. Při této činnosti vychovatelky školní družiny úzce spolupracují se Školským poradenským pracovištěm naší školy.

m) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školní družiny

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školní družině,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, přímé výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva žáka,
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině a při akcích školní družiny,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní družině a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

n) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost v družině od příchodu žáka až do jeho odchodu zodpovídají pedagogičtí pracovníci družiny.

Bezpečný přechod žáka ze třídy po skončení vyučování do školní družiny zajišťují třídní učitelé.

Opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelky není dovoleno.

K obědu odcházejí žáci, kteří končí vyučování v 11.35 hodin, společně pod dohledem vychovatelky, která při stolování ve školní jídelně dbá na kázeň a hygienická pravidla. Žáci, kterým končí vyučování později, odcházejí na oběd pod dohledem svého třídního učitele.

Pokud má žák omluvenku ze školní družiny na jeden den, je povinen tuto omluvenku před odchodem ze školy vychovatelce předložit. Vychovatelka školní družiny nezodpovídá za žáka, který svévolně odešel ze školy, přičemž se měl dostavit do školní družiny.

Při činnosti organizované mimo objekt družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Vyžaduje-li náročnost zajištění dozoru nad žáky další pracovníky, vyžádá si vychovatelka ŠD u ředitele školy určení dalších pracovníků odpovídajících za bezpečnost žáků.

Výchova proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance prolíná všemi činnostmi školní družiny

Při zjištění projevů diskriminace, nepřátelství a násilí mezi žáky vychovatelkou školní družiny, má vychovatelka povinnost neprodleně informovat poradenské pracovníky školy, kteří v součinnosti zajistí řešení daného případu.

Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školní družinou. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny a po projednání se zákonným zástupcem žáka může dojít k vyloučení žáka ze školní družiny.

V areálu školy a při všech akcích pořádaných školní družinou je žákům zakázáno pořizovat audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vychovatelkou školní družiny. Pořízení a následné veřejné zveřejnění nebo šíření nepovolené nahrávky je považováno za porušení vnitřního řádu školní družiny. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny a po projednání se zákonným zástupcem žáka může dojít k vyloučení žáka ze školní družiny.

o) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žák může při činnosti používat vybavení školní družiny. Musí však být na věci opatrný. Jestliže žák záměrně poškodí vybavení družiny, zajistí zákonný zástupce žáka opravu či náhradu poškozené věci.

Žák, který poškodí či zničí majetek školy, má povinnost tuto skutečnost nahlásit vychovateli školní družiny.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit např. z bezpečnostních důvodů vzhledem k prováděné činnosti, odloží je na místo určené vychovatelkou školní družiny.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli školní družiny. Ta informuje žáka a jeho zákonného zástupce o způsobu řešení daného případu.

Při pobytu ve školní družině může žák používat mobilní telefon či tablet jen se svolením vychovatelky školní družiny, zejména ke komunikaci žáka se zákonným zástupcem.

Vychovatelka sděluje zprávy o činnosti a chování žáka ve školní družině prokazatelnou formou zákonným zástupcům žáka.

p) Denní režim ŠD:

11.40 - 12.10 oběd

12.10 - 12.45 odpočinková činnost (čtení knih, poslech CD)

12.45 - 13.00 volná hra dětí

13.00 - 14.00 řízená činnost

14.00 - 15.00 pobyt venku (procházka, hřiště), nebo hry v tělocvičně

15.00 - 17.00 volná hra dětí, odpočinek, příprava na vyučování

14.00 – 15.00 hod. V tuto dobu nelze vyzvedávat žáky ze ŠD.

Vypracovala: Martina Zedková, vedoucí vychovatelka ŠD

Schválil: RNDr. Petr Lukáš, ředitel školy

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2018

RNDr. Petr Lukáš, ředitel školy