Program poradenských služeb

2026/2027

1. Vedoucí a členové Školního poradenského pracoviště (ŠPP)

- **Vedoucí ŠPP:** PhDr. Aneta Orálková

Členové ŠPP:

- **Výchovná poradkyně:** Mgr. Sabina Pancnerová
- **Metodik prevence pro 1. a 2. stupeň ZŠ:** Mgr. Josef Červinka
- **Školní psycholožka a kariérová poradkyně:** PhDr. Aneta Orálková
- **Speciální pedagožka a koordinátorka nadaných žáků:** Mgr. Jana Tomanová
- **Speciální pedagožka a koordinátorka sociálně znevýhodněných žáků:**
- Mgr. Karolína Dostálová
- **Speciální pedagožka:** Mgr. Olga Teremová

2. Hlavní cíle ŠPP

Školní poradenské pracoviště poskytuje odbornou podporu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům v těchto oblastech:

- Zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dle individuálních potřeb a možností školy.
- Pravidelné sledování a vyhodnocování účinnosti těchto opatření a optimalizace podpory.
- Pomoc při předcházení školní neúspěšnosti a včasné zachycení varovných signálů.
- Poskytování kariérového poradenství odpovídajícího věku žáků a podpora při výběru další vzdělávací dráhy.
- Podpora integrace žáků z odlišného kulturního prostředí nebo se sociálním znevýhodněním.
- Rozvoj a podpora nadání u žáků s mimořádným potenciálem.
- Systematická práce s žáky, kteří mají obtíže v chování nebo učení, a vytváření pozitivního školního prostředí.
- Rychlá reakce na vzniklé problémy ve vztazích mezi žáky, třídami nebo mezi žáky a učiteli.
- Prevence rizikového chování a dalších sociálně patologických jevů.
- Průběžné hodnocení efektivity preventivních programů školy i externích poskytovatelů.
- Poskytování metodické pomoci pedagogům při práci s různorodými potřebami žáků.
- Podpora otevřené a věcné komunikace mezi školou a rodinou žáka.
- Spolupráce s dalšími odborníky a institucemi, zejména s poradenskými zařízeními (PPP, SPC).

3. Oblasti činnosti Školního poradenského pracoviště (ŠPP)

3.1 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- Tvorba a koordinace individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a dohod o poskytování podpůrných opatření.
- Přímá práce s žáky – reedukační, stimulační a kompenzační činnosti.
- Spolupráce s třídními učiteli a asistenty pedagoga.
- Monitoring efektivity podpory, pravidelné vyhodnocování podpůrných opatření a úprava postupů dle potřeb žáků.
- Konzultace se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a odborníky dle doporučení.
- **Odpovídá:** Mgr. Sabina Pancnerová, PhDr. Aneta Orálková

3.2 Kariérové poradenství

- Systematická příprava vycházejících žáků (5., 7., 8., 9. ročník) na volbu dalšího vzdělávání dle individuálních potřeb a doporučení.
- Individuální konzultace s žáky a rodiči, zejména u žáků s rizikem neúspěchu nebo při výběru škol dle priority přihlášek.
- Poskytování aktuálních informací o středních školách, oborech a dnech otevřených dveří.
- Organizování besed a informačních schůzek pro žáky a jejich zákonné zástupce k volbě další vzdělávací dráhy.
- Podpora při vyplňování přihlášek a orientace v přijímacím řízení.
- **Odpovídá:** PhDr. Aneta Orálková

3.3 Nadaní žáci

- Vyhledávání mimořádně nadaných žáků (MiND a MiNŽ) prostřednictvím pedagogických pozorování, rozhovorů, analýzy prací a testů.
- Individuální a skupinová podpora – projekty, kroužky, exkurze, badatelské aktivity.
- Metodická podpora učitelům a rodičům, zpřístupnění materiálů pro rozvoj talentu.
- **Odpovídá:** Mgr. Jana Tomanová

3.4 Sociálně znevýhodnění žáci

- Individuální a skupinová integrace do školního prostředí.
- Podpora rovného přístupu ke vzdělávání a snižování bariér při učení.
- Spolupráce s rodiči a dalšími odborníky, aktivní zapojení do podpůrných opatření.
- **Odpovídá:** Mgr. Karolína Dostálová

3.5 Prevence rizikového chování

- Realizace preventivních programů a besed dle školního plánu.
- Koordinace třídních učitelů a metodiků prevence.
- Podpora pozitivního klimatu tříd a školy, prevence závislostí a nebezpečných sociálních jevů.
- **Odpovídá:** Mgr. Josef Červinka

3.6 Spolupráce s rodiči

- Individuální konzultace a poradenské hodiny po předchozí domluvě.
- Informovanost o programech školy, besedách a preventivních aktivitách.
- Aktivní zapojení do kariérového poradenství a adaptačních programů.
- **Odpovídá:** ŠPP dle jednotlivých oblastí

3.7 Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

- Úzká spolupráce s PPP, SPC a dalšími odborníky.
- Přenos doporučení a závěrů z odborných vyšetření do školní praxe.
- Metodická podpora pedagogům při aplikaci doporučení a podpůrných opatření.
- **Odpovídá:** ŠPP dle jednotlivých oblastí

4. Hlavní úkoly a harmonogram činností

4.1 Poskytování, sledování a vyhodnocování podpůrných opatření pro žáky se SVP

Měsíc	**Úkoly**	**Zodpovídá**
ZÁŘÍ	• Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními • Aktualizace a doplnění databáze žáků se SVP s podpůrnými opatřeními	Mgr. Sabina Pancnerová
	• Příprava podkladů pro vytvoření IVP a dohody o poskytování podpůrných opatření • Koordinace projednávání IVP a dohody s žáky a zákonnými zástupci	Mgr. Sabina Pancnerová
	• Zahájení pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče (2.–5. stupeň)	Mgr. Sabina Pancnerová,

Měsíc	Úkoly	Zodpovídá
		Mgr. Jana Tomanová, Mgr. Karolína Dostálová, Mgr. Olga Teremová
ŘÍJEN	• Evidence a kontrola IVP a dohod o poskytování podpůrných opatření; kompletace dokumentace	Mgr. Sabina Pancnerová
	• Depistážní šetření v MŠ	Mgr. Sabina Pancnerová
LISTOPAD	• Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP podle dohody o poskytování podpůrných opatření + návrhy na doplnění; konzultace se zákonnými zástupci	ŠPP
PROSINEC	• Podpora zákonným zástupcům, pedagogům – metodické vedení	ŠPP
LEDEN	• Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP v 2. čtvrtletí + návrhy na doplnění; konzultace se zákonnými zástupci • Depistážní šetření v 1. třídě – zpracování výsledků, metodická podpora třídních učitelů, individuální konzultace s rodiči	Mgr. Sabina Pancnerová Mgr. Jana Tomanová
ÚNOR	• Depistážní šetření v 1. třídě, zpracování výsledků, metodická podpora třídních učitelů, individuální konzultace s rodiči	Mgr. Jana Tomanová

Měsíc	Úkoly	Zodpovídá
	• Zápis do 1. třídy	ŠPP
BŘEZEN	• Edukativně-stimulační skupinky pro budoucí prvňáčky (březen–květen) • Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP v 3. čtvrtletí	Mgr. Sabina Pancnerová, Mgr. Jana Tomanová, ŠPP
DUBEN	• Beseda pro rodiče budoucích prvňáčků; další doplňující činnosti podle potřeb	PhDr. Aneta Orálková, ŠPP
KVĚTEN	• Dyslektická olympiáda; další aktivity dle programu školy	PhDr. Aneta Orálková, ŠPP
ČERVEN	• Zhodnocení výsledků péče o žáky se SVP (IVP, dohody, pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče)	ŠPP

4.2 Kariérové poradenství – profesní orientace žáků 9. ročníku (s podporou v 5., 7., 8. a 9. ročníku)

Cíl: Systematická podpora žáků při rozhodování o dalším vzdělávání prostřednictvím plánovaných aktivit, individuálních konzultací a spolupráce s rodiči.

Měsíc	Úkoly	Zodpovídá
ZÁŘÍ	Seznámení žáků a rodičů s plánovanými aktivitami; zjišťování předběžných zájmů žáků; aktualizace informací na nástěnce	PhDr. Aneta Orálková
ŘÍJEN	Sběr a třídění aktuálních informací o SŠ a učebních oborech; průběžné poskytování informací žákům; příprava podkladů pro kontrolní vyšetření žáků se SVP	PhDr. Aneta Orálková
LISTOPAD	Individuální poradenství žákům i rodičům; doporučení návštěv dnů otevřených dveří	PhDr. Aneta Orálková
PROSINEC	Informační schůzka pro rodiče žáků 9. ročníku; využívání informačních zdrojů (online, tištěné, konzultace)	PhDr. Aneta Orálková
ÚNOR	Podpora při vyplňování přihlášek; konzultace s rodiči; spolupráce s třídními učiteli při kontrole přihlášek	PhDr. Aneta Orálková
DUBEN	Monitoring průběhu přijímacího řízení (1. a 2. kolo); sledování výsledků žáků; konzultace s neúspěšnými žáky	PhDr. Aneta Orálková

Měsíc	Úkoly	Zodpovídá
KVĚTEN	Asistence při dalším podávání přihlášek; řešení odvolání, vyhledávání volných míst; pokračování individuálního poradenství	PhDr. Aneta Orálková
ČERVEN	Zpracování přehledu o přijatých žácích; vyhodnocení výsledků přijímacího řízení a analýza trendů; archivace pro vedení školy	PhDr. Aneta Orálková

5. Spolupráce s rodiči a dalšími odborníky

Cíl: Zajistit efektivní komunikaci a spolupráci mezi školou, rodiči žáků a externími odborníky (PPP, SPC, psychologové, logopedi, další poradenská a zdravotnická zařízení), s cílem poskytovat podporu žákům podle jejich individuálních potřeb a zajišťovat prevenci problémů ve vzdělávání i sociálním chování.

Hlavní úkoly:

5.1 Individuální konzultace s rodiči

- Pravidelné konzultace podle potřeby (zvlášť pro žáky se SVP, nadané žáky, žáky se sociálním znevýhodněním).
- Poskytování zpětné vazby o pokrocích a obtížích žáka.
- Poradenství při řešení problémů ve vzdělávání a sociální adaptaci.

5.2 Skupinové besedy a informační schůzky

- Den předškoláka
- Den páťáka
- Den otevřených dveří / Den otevřeného vyučování
- Besedy pro rodiče budoucích prvňáčků (informace o škole, vzdělávacím programu, podpoře žáků se SVP).
- Besedy zaměřené na prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví.
- Kariérové besedy a informace o středních školách pro rodiče vycházejících žáků.

5.3 Spolupráce s externími odborníky a institucemi

- Přenos doporučení a závěrů z PPP, SPC a dalších odborných institucí do školní praxe.
- Konzultace a metodická podpora pedagogů při aplikaci doporučení.
- Společné projednávání IVP, podpůrných opatření a strategií pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5.4 Dokumentace a evidence

- Záznamy o proběhlých konzultacích a schůzkách s rodiči.
- Evidování doporučení a závěrů externích odborníků.
- Kontrola plnění dohod o poskytování podpůrných opatření a IVP.

Zodpovídá:

- PhDr. Aneta Orálková – koordinace komunikace s rodiči a externími odborníky
- Ostatní členové ŠPP dle potřeby – realizace individuálních konzultací, besed a metodická podpora

6. Prevence rizikového chování a podpora školního klimatu

Cíl: Podpora pozitivního školního klimatu a prevence rizikového chování žáků (záškoláctví, školní neúspěšnost, šikana, vysoká absence) prostřednictvím spolupráce s metodikem prevence, třídními učiteli a dalšími odborníky.

Hlavní úkoly / činnosti:

- Koordinace preventivních aktivit a případná účast na jednáních s metodikem prevence a dalšími odborníky.
- Spolupráce s rodiči a externími odborníky v případě problémových situací.
- Monitoring a vyhodnocování efektivity preventivních opatření ve škole.

Dokumentace / evidence:

- Záznamy o jednáních a preventivních opatřeních dle potřeby.

Zodpovídá / realizuje:

- Mgr. Josef Červinka – metodik prevence
- Ostatní členové ŠPP dle potřeby – realizace aktivit a metodická podpora.

7. Spolupráce s poradenskými zařízeními

Cíl: Zajistit efektivní spolupráci školy s poradenskými zařízeními (PPP, SPC a další odborníci) za účelem podpory žáků podle jejich individuálních potřeb a přenosu doporučení do školní praxe.

Hlavní úkoly:

- Koordinace přenosu doporučení a závěrů odborníků do školní praxe.
- Konzultace a metodická podpora pedagogů při aplikaci doporučení.
- Účast na projednávání IVP, dohody o poskytování podpůrných opatření a strategií pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Spolupráce s rodiči a učiteli při realizaci doporučení poradenských zařízení.

Zodpovídá:

- Mgr. Sabina Pancnerová a ostatní členové ŠPP dle potřeby.

Závěr

- Program poradenských služeb pro školní rok 2026/2027 představuje systematický a komplexní plán činností Školního poradenského pracoviště (ŠPP). Jeho cílem je poskytovat odbornou podporu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům, zajišťovat prevenci problémů ve vzdělávání a sociálním chování, podporovat rozvoj nadání a integraci žáků s individuálními potřebami.
- Dokument vychází z platné legislativy od 1. 1. 2026 a reflektuje specifické potřeby školy i jednotlivých žáků. Plánované aktivity jsou rozděleny podle oblastí činnosti, měsíčních harmonogramů a zodpovědných osob, s jasnou dokumentací a sledováním výsledků.
- Realizace programu je klíčová pro zajištění efektivní podpory žáků, prevenci rizikového chování a spolupráci všech zúčastněných – učitelů, rodičů, žáků a externích odborníků. Tento dokument zároveň slouží jako podklad pro kontrolní a inspekční činnosti, potvrzuje systematičnost a transparentnost poradenských služeb školy.
- **Dostupnost podpůrných materiálů:** Všechny podpůrné materiály, formuláře, hodnocení žáků a kontakty na externí odborníky jsou k dispozici ve Školním poradenském pracovišti a na vnitřním úložišti školy pro pracovníky školy.

S platností od: 1. 9. 2026

Ve Křtinách dne: 31. 8. 2026

Vedoucí ŠPP: PhDr. Aneta Orálková

Ředitelka školy: Mgr. Olga Teremová